Anleitung Mitglieder Login

1. Auf der Homepage den Internen Bereich aufrufen.

Bitte anmelden

| Benutzername * | |
|--------------------|--|
| Passwort * | |
| Angemeldet bleiben | |
| | |

Zugang anfordern Passwort vergessen Passwort ändern

<u>Haben Sie noch keinen Zugang</u> <u>zum internen Bereich?</u>

Nutzen Sie die Vorteile und fordern Sie jetzt Zugang an! Im internen Bereich kann Ihr Verein Informationen nur für Mitglieder zur Verfügung stellen, z.B. interne Dokumente, Terminlisten mit An- und Abmeldung und vieles mehr...

2. Unten Links auf Zugang anfordern

Zurück zum Login

Meine Login Informationen

Bitte geben Sie Ihre persönliche E-Mail-Adresse ein, die Sie Ihrem Verein angegeben haben (z.B. felix.muster@gmail.com). Wir werden Ihnen umgehend Ihre Login Informationen an diese E-Mail-Adresse schicken.:

| 21 |
|------------|
| ¥mff4 |
| |
| ABSCHICKEN |
| |
| |

3. Hier bitte die E-Mail adresse eintragen die du dem Vorstand angegeben hast, falls das nicht funktionieren sollte, kontaktiere bitte unseren Webseiten verantwortlichen.



4. Du solltest nun eine Email vom Absender <u>welcome@clubdesk.com</u> erhalten haben, schaue bitte auch im Spam ordner nach.

Passwort wählen

| Bitte wählen Sie ein Passwort. |
|---|
| Benutzername * |
| test.person@deutsche-eiche.clubdesk.com |
| Passwort * |
| |
| Passwort bestätigen * |
| |
| |
| ABSCHICKEN |

- 5. Das System erstellt dir ein Login, nun musst du ein Passwort festlegen.
- 6. Nun kannst du den Inhalt des Mitgliederbereichs sehen und dir Termine auch in deinen Kalender direkt abspeichern . Der Inhalt wird laufend erweitert, schaue also immer wieder rein.